



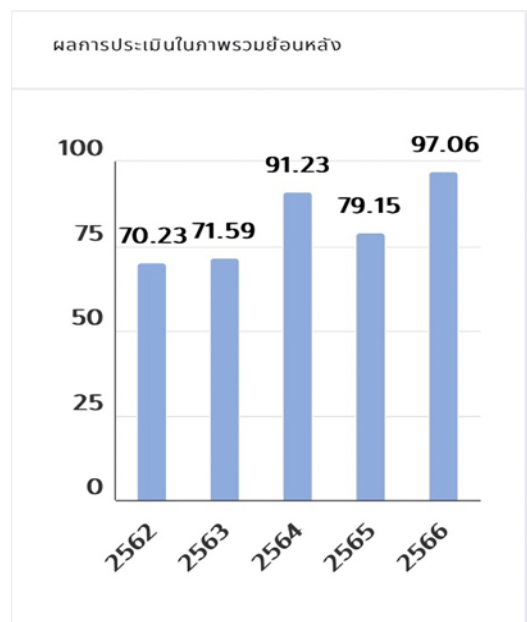
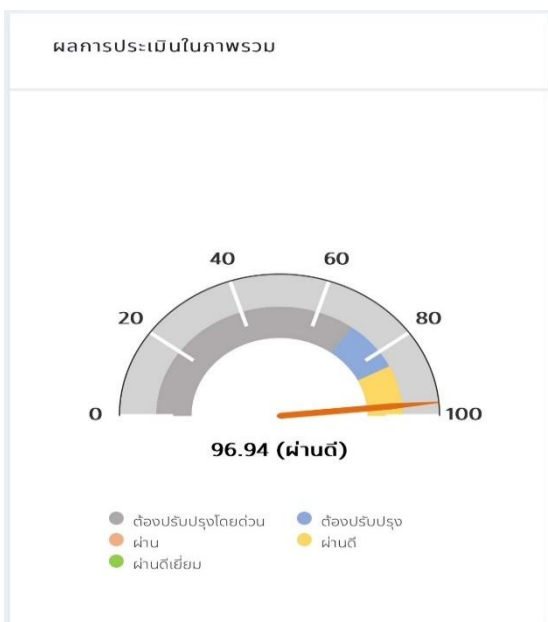
รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

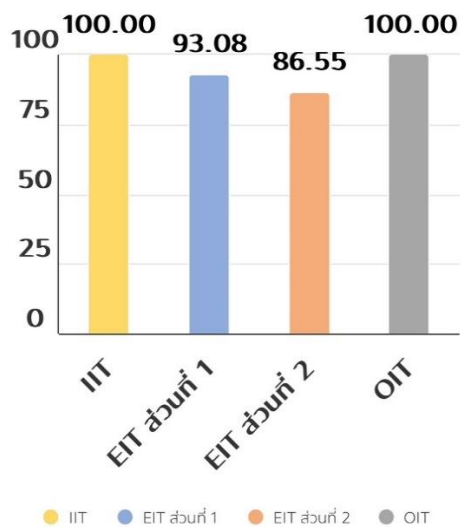
รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

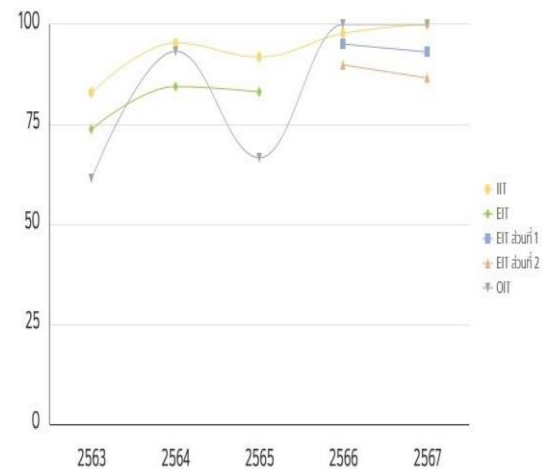
คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสนอ คะแนนที่ได้ ๙๖.๙๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ A ระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้ ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๔๖๖ ของหน่วยงานประเภท การบริหารส่วนตำบล



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

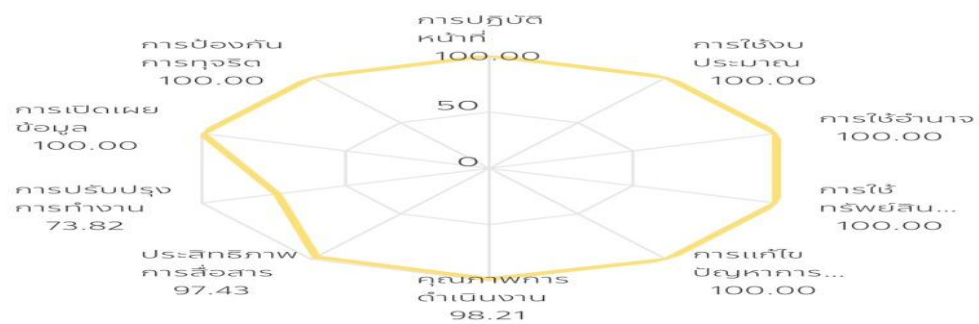
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.21
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๘๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๑
	๗	ประสิทธิภาพกการสื่อสาร	๙๗.๔๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๘๒
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ e๒	๙๙.๕๕	
			ข้อ e๓	๙๗.๗๓	
			ข้อ e๔	๙๙.๕๕	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อความข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ในเกณฑ์ดี ทั้งนี้พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑๒-๐๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ ๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ ๑๔	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ ๑๕	๙๙.๕๕	
			ข้อ ๑๖	๙๙.๕๕	
			ข้อ ๑๗	๙๙.๕๕	
			ข้อ ๑๘	๙๙.๐๐	
			ข้อ ๑๙	๕.๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ วิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๗ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพสื่อสาร อยู่ที่ ๙๗.๔๓ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ๑๓ ซึ่งมีข้อในแต่ละรายข้ออยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้ การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัวเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ พิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องการกระจาย อำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้ บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ

- ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ
- ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน
- ๓) รู้ความต้องการของประชาชน
- ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐

๑๕ -๐๑๘ และ ๐๓๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็น สัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ e๕	๙๙.๕๕	
			ข้อ e๖	๙๗.๗๓	
			ข้อ e๙	๙๙.๕๕	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน E๔ หน่วยงานมีช่องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๙๙.๕๕ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ช่องทางการร้องเรียน เป็นต้น และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงาน รับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ
- ๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๔) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสารพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ช่องทางการร้องเรียน ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูล ข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑-๐๓ และ ๐๕-๐๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๐๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ ๑๐๑	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ ๑๐๒	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ

ข้อเท็จจริงพบว่า วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการตาม ข้อคำถาม i ๑๐ - ๑๐๒ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอยู่ในระดับมาตรฐานที่ดีอยู่แล้ว เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานมีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และเจ้าหน้าที่ทุกคนรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง รวมถึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและรับรู้แนวปฏิบัติอยู่ในระดับสูง ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอมีการสื่อสารและชี้แจงในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบอย่างชัดเจน และมีการส่งเสริมให้มีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานและมีการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัดเป็นประจำ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ i๕	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i๖	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ ข้อ ๐๘ - ๐๙ และการจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗ ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งานของหน่วยงาน ข้อคำถาม i๔ พบว่าเจ้าหน้าที่มี การรับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณและเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามข้อคำถาม i๕ - i๖ วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามข้อคำถาม i๔ - i๖ ในมุมมองของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว โดยมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ อย่างเช่น การจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานและจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึงมีการรายงานผล การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ i๘	๑๐๐	ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	ส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	ระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	มาตรฐานที่ดี
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑ ต่อการรับรู้เรื่องการใช้ อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อคำถาม i๗ - i๘ พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้อย่าง ชัดเจนดีแล้วว่า ผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลที่กำหนด รวมทั้งรับรู้ว่าการเข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมโครงการฯ ศึกษาดูงาน มีการคัดเลือก อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และไม่เอื้อ ประโยชน์ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนระดับ แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และตรงกับความรู้ ความสามารถ ↔ วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบ ผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อ ๐๒๐ กับ การรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามข้อคำถาม i๑๕ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระมีการกำกับดูแล และ ขับเคลื่อนจริยธรรมตามข้อ ๐๒๑ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปในทิศทาง ที่ดี แล้ว และควรรักษาระดับและกำหนดมาตรการใหม่ๆ ควบคู่ในทุกปี

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
		EIT Public	ข้อ e๔	๙๙.๕๕	ผลการประเมินอยู่ในระดับ ที่ควรต้องปรับปรุงแก้ไขสร้างการรับรู้ต่อประชาชน ในเรื่องของความโปร่งใส
		EIT Survey	ข้อ e๔	๘๘.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

ข้อเท็จจริงพบว่า วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบ การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตตาม ข้อคำถาม i๑๓ กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๖ - ๐๒๘ พบว่า ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโกรกพระให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากที่สุด ซึ่งเป็นไปในทิศทางที่ดีอยู่แล้ว และควรรักษาระดับมาตรการให้ได้อยู่เสมอในทุกปี โดยวิธีการ

ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ รับทราบ และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรเป็นฟันเฟืองขับเคลื่อนกระบวนการ ยุกระดับวัฒนธรรม No Gift Policy ในตนเอง และในหน่วยงานต่อไป

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบใน ประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตามข้อ ๐๓๐ - ๐๓๓ ต่อการรับรู้ ของ เจ้าหน้าที่ตามข้อคำถาม i๑๔ และผู้รับบริการข้อคำถาม e๘ พบว่าเจ้าหน้าที่รับรู้ว่ามีมาตรการ ในการป้องกันการทุจริต และสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง รวมถึงประชาชนมีการรับรู้ว่ามี หน่วยงานมีความ พยายามในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานจึงควรปรับปรุงพัฒนา สร้าง ความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานตามข้อ ๐๒๒ - ๐๒๔ ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตามข้อคำถาม i๑๕ และผู้รับบริการ พบว่าองค์กร บริหารส่วน ตำบลเสนอ
๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานตามข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕ ต่อการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ข้อ คำถาม i๑๕ พบว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลโกรกพระมีการนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการ ปรับปรุง การทำงานในการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน และ ขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในทุกปี

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/แนว ทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและ ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการณจุด ให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้ คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำ คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการ ปรีกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน ๒. ปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือ ให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการ ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะดำเนินการ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมายเพื่อสนับสนุนกาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑. บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. ทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒. จัดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. จัดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะดำเนินการ
	งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับ การ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำ รายงานผลอย่าง สม่าเสมอ		๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ผ่านทางช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชน ได้ ทราบ	
๕.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วน ร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลราย ละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวน ภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม /ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะดำเนินการ
			งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	
๗. กลไกและมาตรการใน การ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน	▪จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน อย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี ▪จัดให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม	สำนักปลัด	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘