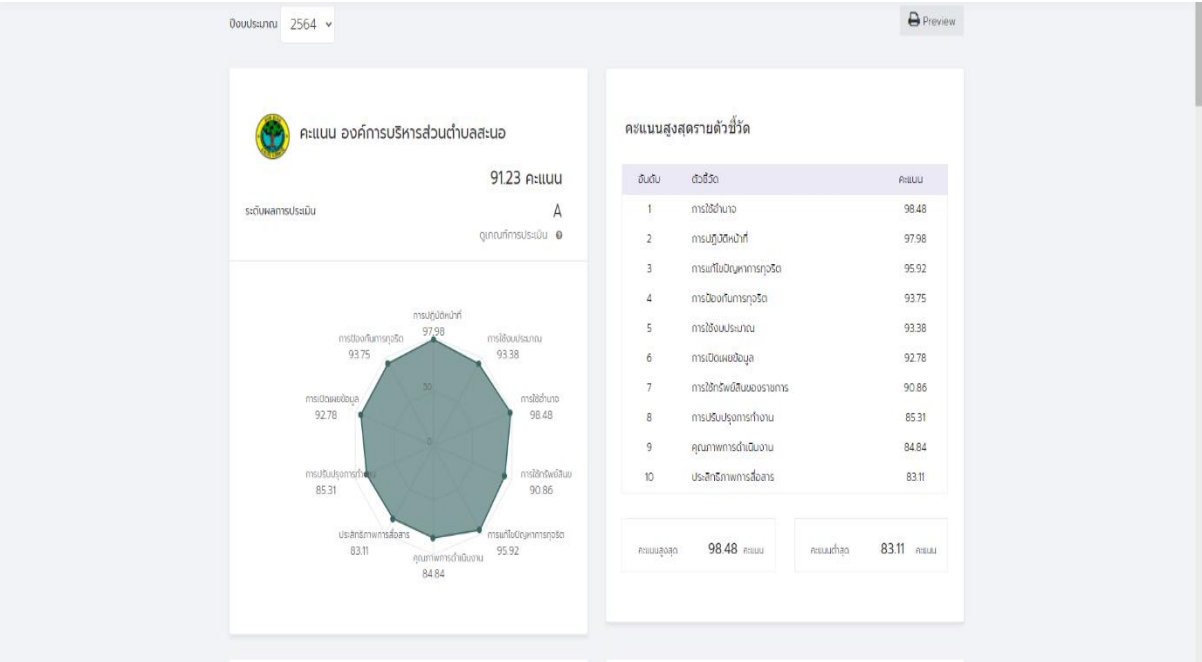


รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสนอ : ๙๑.๒๓ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑.	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๘	
๒.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๘	
๓.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๙๒	
๔.	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	
๕.	การใช้งบประมาณ	๙๓.๓๘	
๖.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๗๘	
๗.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๘๖	
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๓๑	-นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๙.	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๘๔	-ปฏิบัติงานการให้บริการให้เกิดความพึงพอใจกับผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานบริการ
๑๐.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๑๑	-เพิ่มช่องทางการสื่อสารหลายวิธี เพื่อให้การติดต่อสื่อสารมีความถูกต้องยิ่งขึ้น

คะแนนสูงสุด ๙๘.๔๘ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๘๓.๑๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามผล
๑.เจ้าหน้าที่ของ หน่วยที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้มาน้อย เพียงใด	-จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบ ให้บริการในทุก กระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ก.พ.-มี.ค.	รายงานผล ความก้าวหน้าและ สรุปผล ให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน
๒.การเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีลักษณะ ดังต่อไปนี้มาน้อย เพียงใด -เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน -มีช่องทาง	-จัดให้มีช่องทางการ สื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะมาติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูลหรือรับ ฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการขององค์	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ก.พ.-มี.ค.	รายงานผล ความก้าวหน้าและ สรุปผล ให้ผู้บริหารทราบ ณ สิ้น ปีงบประมาณ

หลากหลาย				
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามผล
๓.หน่วยงานที่ท่าน มาติดต่อมีการ ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	-นำเทคโนโลยี สารสนเทศมา พัฒนาการปฏิบัติงาน ให้โปร่งใสมี ประสิทธิภาพและลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระ ภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติ งานก่อสร้างแจ้งผ ลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับ บริการออนไลน์ การ แจ้งเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ผ่านระบบ ออนไลน์	กองคลัง	ก.พ.-มี.ค.	รายงานผล ความก้าวหน้า และสรุปผล ให้ผู้บริหารทราบ ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๔.หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	-มีการประเมินผล ความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการในรูปแบบที่ ง่ายและสะดวกต่อ ผู้รับบริการและนำผ ลการประเมินมา วิเคราะห์ สรุปรายงาน ให้ผู้บริหารหน่วยงาน พิจารณาเพื่อปรับปรุง คุณภาพการ ปฏิบัติงานและบริการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่	สำนักปลัด	ก.พ.-มี.ค.	รายงานผล ความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบ ณ สิ้นปี งบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตามผล
	ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ			
๕.การให้บริการ E-Service	-การจัดทำระบบยื่น แบบแสดงรายการเพื่อ ชำระภาษีผ่าน อินเทอร์เน็ต -การจัดทำแบบคำ ขอรับบริการต่าง ๆ	กองคลัง	ก.พ.-มี.ค.	รายงานผล ความก้าวหน้าและ สรุปผล ให้ผู้บริหารทราบ ณ สิ้นงบประมาณ