



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ

ที่

วันที่ 20 เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ
ประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ ที่มีการจัดการบริการประชาชนที่เข้ามารับ
บริการในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีประชาชนมาใช้บริการต่าง ๆ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ จำนวน 50 คน

ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ชรวิภา ขุนทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญ์นพพัชร จันทรประภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ

ความคิดเห็น

(ลงชื่อ)

(นายรอสา ลี อดุลย์ภูมิข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามจากการรับบริการทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ๑. ชายจำนวน 20 คน

๒. หญิงจำนวน 30 คน

๒.อายุ ปี

๓. จบการศึกษาชั้นสูงสุด

๑. ไม่ได้เรียนหนังสือจำนวน ๓ คน

๒. ประถมศึกษา จำนวน 8 คน

๓. มัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน 10 คน

๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน 9 คน

๕. อนุปริญญา / ปวส. จำนวน 10 คน

๖. ปริญญาตรี จำนวน 10 คน

๗. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน - คน

๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. อาชีพ ...27 คน...เกษตรกร

...9 คน..ประกอบธุรกิจส่วนตัว

... คน..รับราชการ

...12 คน..ลูกจ้าง

...2 คน..นักเรียน/นักศึกษา

... คน..อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่ขอรับบริการ

...3 คน.. การขอมูลข่าวสารทางราชการ

...29 คน.. การขอรับเบี้ยยังชีพต่าง ๆ

...- คน.. การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

.. คน.. การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก

...6 คน.. การใช้ Internet ตำบล

...คน.. การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

...- คน.. ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

..๑ คน.. การขอจดทะเบียนพาณิชย์

...11 คน.. การชำระภาษี ต่าง ๆ

..... อื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้รับบริการ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใจ	ควรปรับปรุง
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ การวางตัว เรียบร้อย	33	17			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว แลเอาใจใส่	18	32			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	28	14	8		
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	16	29	5		
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	35	13	2		
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	16	34			
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	20	30			
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	32	18			