



คู่มือสำหรับประชาชน : การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

ช่องทางให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.ยืนยันแบบยืนยันสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ นาที
๒.สอบถามพร้อมกรอกข้อมูลผู้สูงอายุในแบบยืนยันสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓ นาที
๓.ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุในแบบยืนยันสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒ นาที
๔.บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการเบิกจ่าย	๕ นาที
๕.แจ้งระยะเวลาได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑ นาที

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖



คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

ช่องทางให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.ยื่นแบบลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	๑ นาที
๒.สอบถามพร้อมกรอกข้อมูลคนพิการในแบบลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	๓ นาที
๓.ตรวจสอบข้อมูลคนพิการในแบบลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	๒ นาที
๔.บันทึกข้อมูลพิการในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายในเดือนถัดไป	๕ นาที
๕.แจ้งระยะเวลาได้รับเงินเบี้ยพิการ	๑ นาที

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๗



คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

ช่องทางให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนอ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.ยื่นแบบลงทะเบียนรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑ นาที
๒.สอบถามพร้อมกรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.๐๑,แบบ ดร.๐๒)	๕ นาที
๓.ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในแบบลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบดร.๐๑,แบบดร.๐๒)	๓ นาที
๔.บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนในระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕ นาที
๕.แจ้งระยะเวลาได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑ นาที

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๗