



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

สำนักงานปลัด
โทร ๐๗๓-๔๓๙๒๗๕
โทรสาร ๐๗๓-๔๓๙๒๗๕

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	กลยุทธ์
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ปัตตานีต่อไป ๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ ๓. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสะนอ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ตำแหน่ง เพิ่มหรือลด เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี มีการติดตามผลด้วยการประชุม เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

รายการ	กลยุทธ์
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตามระเบียบ ประกาศ หรือ มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป) ดำเนินการรายงานขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ๓. ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๔. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ดำเนินการรายงานผ่าน ก.อบต.จ. ปีตธานี เพื่อรายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาต่อไป ๕. สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	กลยุทธ์
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง เพื่อบุคลากรได้เข้าใจและนำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งมาใช้ในการประเมินอย่างถูกต้อง ๔. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

รายการ	กลยุทธ์
การพัฒนาบุคลากร	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ๒. มีการสำรวจข้อมูลและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเป็นประจำทุกปี ๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับและสายงาน โดยการส่งไปอบรม สัมมนา ไม่เพียงแต่ตามสายงานตนเองเท่านั้น แต่รวมถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีและความรู้ด้านอื่นที่น่าสนใจและคุ้มค่าด้วย ๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในระบบงาน ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และให้มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ๕. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การเข้าถึงความรู้ ทำให้ผู้ใช้ความรู้ เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๖. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ

๕. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

รายการ	กลยุทธ์
คุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลเสนอ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบ ๒. จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ๓. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลทุกระดับเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วินัยข้าราชการและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๖. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	กลยุทธ์
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. มีการจัดเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ เช่น กิจกรรมออกกำลังกายในทุกวันพุธ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม ๕ ส. เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาท ภาระหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓. ผู้บริหารจัดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

รายการ	กลยุทธ์
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแจ้งหรือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. จัดทำทะเบียนความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่มีการกำหนดรายละเอียดในการเลื่อนระดับและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง